

書類貼付欄（領収書等の証拠書類を貼って下さい）

書類が多量の場合は裏面に貼付のこと

収入票 支出票 資金前渡精算票

月日	摘 要	金 額				
合 計						

年 月 日

氏名	印	パート
----	---	-----